

## **Controller**

### **Context:**

1. De werkzaamheden hebben betrekking op de inrichting, verwerking en controle van de financiële data van de organisatie en het verzorgen van de informatievoorziening naar stakeholders. Daarnaast zijn de werkzaamheden gericht op het vormgeven, adviseren en uitvoeren van het financieel beleid.
2. De werkzaamheden dragen bij aan de financiële continuïteit en getrouwheid van de organisatie.
3. Direct leidinggevende: hoofd bedrijfsvoering.

### **Verantwoordelijkheden**

#### *Is verantwoordelijk voor:*

- Het opstellen van financiële rapportages zoals investeringsanalyses en kwartaalrapportages (o.a. staat van baten en lasten);
- Het opstellen van de jaarrekening, meerjarenraming, begroting en budgetten; en draagt zorg voor de accountantscontrole;
- Het monitoren en bewaken van de financiële resultaten van de organisatie;
- Het financieel adviseren van de directie;
- Het inrichten, beheren en voeren van de financiële administratie;
- Het beheer en de inrichting van financiële informatie- en besturingssystemen;
- Opstellen en uitvoeren van beheersmaatregelen ten aanzien van financiële getrouwheid en continuïteit en in deze verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het risicomanagement.
- Beheer van de verzekeringsportefeuille van de organisatie

#### *Levert een bijdrage aan:*

- Het ontwikkelen, bewaken en uitvoeren van het financiële beleid;
- Optimalisatie van administratieve- en bedrijfsprocessen;
- Alle voorkomende werkzaamheden uit het debiteuren- en crediteurenbeheer, de salarisadministratie en beschermersadministratie.

#### *Signaleren van*

- Veranderingen in wet- en regelgeving op het gebied van o.a. fiscaliteit, fondsen/subsidieverstrekkingen en vermogensbeheer
- Knelpunten met betrekking tot beleid en uitvoering op het gebied van de bedrijfsvoering.
- Onrechtmatigheden op financieel/administratief gebied;
- Afwijkingen t.o.v. de vastgestelde financiële KPI's

#### *Vertegenwoordigt de organisatie bij:*

- Accountant, belastinginspecteur en andere externe specialisten;
- Deelname beleggingscommissie;
- Heeft contact met collega's, leveranciers en andere klanten.
- Bij externe overlegsituaties op financieel gebied (koepels, samenwerkingsverbanden en subsidiënten).

### **Karakteristieken van de functie**

Beroeps- of vakgerichte werkzaamheden op het gebied van de financiële bedrijfsvoering die naar aard en inhoud breed zijn samengesteld en waarbij specifieke vaardigheden worden vereist.

Er is vanuit de functie sprake van informatieverwerking, bewerking, analyse en vastlegging van gegevens. Kennis van subsidieregelingen, fiscaliteit en projectadministratie is noodzakelijk. Een juiste inschatting van organisatorisch en functionele verhouding is essentieel voor de eigen gedragsbepaling en oordeelsvorming.

**Vereisten**

HBO+ werk- en denkniveau met een afgeronde opleiding (bachelor of master) in accountancy, controlling of bedrijfseconomie en vakkennis en vaardigheden op het gebied van de financiële administratie.

**Competenties**

- Communicatief vaardig
- Klantgericht
- Sterk ontwikkeld analytisch denkvermogen
- Resultaatgericht
- Accuraat
- Is onafhankelijk

**Waardering**

Specialistisch medewerker A, schaal 8.